

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 151»  
(МАОУ СШ № 151)**

---

660098 г. Красноярск, ул. Алексеева, 22д, тел.: 278-96-56, факс 27896-56, e-mail: [mbousoch151@mail.ru](mailto:mbousoch151@mail.ru) <http://www.151школа.рф> ОГРН  
1112468047944, ИНН/КПП 2465258101/246501001

---

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности  
по итогам независимой оценки качества образования 2021-2023г.г.**

**Цели:**

- Качественное формирование и удовлетворение социального запроса (ожиданий) общества на образование с использованием всех предоставляемых социумом возможностей и удовлетворение конкретных потребностей личности.
- Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, развитие системы внутреннего контроля и обеспечение качества образовательных результатов, поиск путей дальнейшего совершенствования качества условий для осуществления образовательной деятельности в МАОУ СШ № 151.

**Задачи:**

- 1.Повысить роль всех участников образовательных отношений в развитии практики образования школы как открытой государственно - общественной системы (с учетом формирования экспертной позиции).
- 2.Продолжить дальнейшее формирование организационной культуры командно-проектной деятельности и становления прогрессивной системы ценностей, позволяющих развивать уклад школьной жизни на принципах демократического управления, осуществлять диалоговое взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений.
3. Повысить долю получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, доброжелательностью, вежливостью работников организации, доступностью услуг для инвалидов до 95%.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка дизайна многолистного стенда – книжки.</li> <li>2. Определение источников финансирования дизайн – проекта.</li> <li>3. Мониторинг мастерских по изготовлению рекламной продукции.</li> <li>4. Изготовление и размещение многолистного стенда – книжки в помещении образовательной организации.</li> </ol>	<p>Январь – февраль 2021</p> <p>Февраль - март 2021</p> <p>Март - апрель 2021</p> <p>Май – июнь 2021</p>	<p>Сайботалова Н.Н.</p> <p>Дебелова Т.А.</p> <p>Абрамов В.В.</p> <p>Абрамов В.В.</p>		
Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самообследование сайта школы, выявление информационных пробелов.</li> <li>2. Проведение опросов, онлайн голосований.</li> <li>3. Ведение баннера «Вопрос-ответ»</li> </ol>	<p>Январь – февраль 2021</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>	<p>Векшин П.Г.</p> <p>Векшин П.Г.</p> <p>Векшин П.Г.</p>		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
Своевременность предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг своевременности предоставления услуг.</li> <li>2. Осуществление контроля и анализа</li> </ol>	<p>Январь – февраль 2021</p> <p>Постоянно в течение года</p>	<p>Рутченко Т.В.</p> <p>Дебелова Т.А.</p>		

	своевременности предоставления услуг				
Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг	<p>1. Обеспечение наличия дистанционных способов взаимодействия учреждения и получателей услуг.</p> <p>2. Организация работы электронного сервиса «Приемная online» на официальном сайте учреждения.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Рутченко Т.В.</p> <p>Векшин П.Г.</p>		
<b>III. Доступность условий для инвалидов</b>					
Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	<p>1. Принятие мер по оборудованию санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей услуг.</p> <p>2. Определение источников финансирования для приобретения сменного кресла - коляски.</p> <p>3. Приобретение сменного кресла - коляски.</p>	<p>2023</p> <p>2021</p> <p>2023</p>	<p>Абрамов В.В.</p> <p>Дебелова Т.А.</p> <p>Абрамов В.В.</p>		
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:	<p>1. Определение источников финансирования для изготовления дублирующих надписей, в том числе выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>2. Изготовление и размещение дублирующих надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, в том числе выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>3. Обеспечение наличия</p>	<p>2022</p> <p>Март – май 2022</p> <p>Постоянно в</p>	<p>Дебелова Т.А.</p> <p>Абрамов В.В.</p> <p>Абрамов В.В.</p>		

	<p>возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p> <p>4. Оборудование спортивной площадки с учетом доступности ее для инвалидов.</p> <p>5. Размещение информации об образовательных услугах в дистанционном режиме или на дому инвалидам.</p> <p>6. Организация рабочего места, подключенного к диспетчерской службе Всероссийского общества глухих</p>	<p>течение года</p> <p>Июнь – август 2022-23</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Июнь – август 2022</p>	<p>Абрамов В.В.</p> <p>Векшин П.Г.</p> <p>Дебелова Т.А. Векшин П.Г.</p>		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организаций, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</b>					
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	<p>1. Мониторинг неформальных каналов (фламп, группы в социальных сетях и т.д.).</p> <p>2. Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.</p> <p>3. Проведение анонимных опросов, внутренний рейтинг сотрудников.</p> <p>4. Кадровая работа.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Абрамов В.В.</p> <p>Абрамов В.В.</p> <p>Дебелова Т.А.</p>		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/ жалоб/ предложений, записи на прием/получение услуги, получение	<p>1. Мониторинг обращений на электронный сервис «Приемная online» по поводу удовлетворенности доброжелательностью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Дебелова Т.А.</p>		

консультации по оказываемым услугам )	2. Кадровая работа.	Постоянно	Дебелова Т.А.		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации	1. Мониторинг удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации	Постоянно	Салатова Д.А.		

Директор школы: \_\_\_\_\_


